

# Suomen kasvatustieteiden opiskelijoiden liitto ry

## Hallituksen kokous 1/23

**Aika:** Keskiviikkona 1.2.2022 kello 17:30

**Paikka:** etäyhteys Zoomissa

### Läsnä:

#### Hallituksen jäsenet

Piia Sipari

Elina Sorsa

Oona Nykopp

Meeri Mäkinen

Eetu Koski

Kristiina Kekkonen

Oula Hyle (poissa)

Riku Kallio

#### Toimihenkilöt

-

#### Muut läsnäolijat

Aino Kolehmainen

Janina Viinikanoja

Mikael Ritola

Noora Utriainen

Petrina Lappalainen

Sonja Katajisto

### Kokouksen asialista

#### 1. Kokouksen avaus

Avataan kokous ajassa 17.31

#### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koolle kutsuminen on suoritettava kirjallisesti tai muulla hallituksen yhdessä päättämällä tavalla seitsemän (7) vuorokauden kuluessa pyynnön saapumisesta ja vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouspäivää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet sen jäsenistä, näiden joukossa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **3. Kokousjärjestelyt**

#### **3.1 Sihteerin valitseminen**

Esitetään sihteeriksi Meeri Mäkistä. Päätetään esityksen mukaan.

#### **3.2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Esitetään pöytäkirjantarkastajiksi Kristiina Kekkosta ja Riku Kalliota. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti suoraan kokouksen jälkeen, jotta tilinkäyttöoikeudet saadaan myönnettyä kohdan 5.4. mukaisesti.

Päätetään esityksen mukaan.

#### **3.3 Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitetään hyväksyä työjärjestys sellaisenaan. Päätetään esityksen mukaan.

### **4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**

Esitetään hyväksyä pöytäkirja 11/22 sellaisenaan. Päätetään esityksen mukaan.

### **5. Talousasiat**

Tilin tämänhetkinen saldo on 6742,35 euroa.

#### **5.1 Tilitapahtumien hyväksyminen**

*Menot*

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Saaja</u>
23.12.2022	22,40 €	Go Gift -lahjakortit vuoden 2022 toimihenkilöille	Piia Sipari ja Jenni Saraniemi
5.1.2023	12,15 €	Osuuspankin palvelumaksu	Osuuspankki

15.1.2023	9,00 €	Internet-domainin maksu	Domain hotelli
18.1.2023	107,88 €	Canvan maksu	Canva

#### *Tulot*

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Maksaja</u>
31.1.2023	600 €	Epaleen vuoden 2022 kauden tulot	Opetushallinto

Esitetään hyväksyä mainitut tilitapahtumat. Päätetään esityksen mukaan.

#### **5.2 Taloudellinen päätäntävalta**

Esitetään, että toimitaan SKOLin talousohjesäännön mukaisesti tänäkin vuonna.

Päätetään esityksen mukaan.

#### **5.3 Hallitukselle korvattavat kulut**

Esitetään, että toimitaan kulukorvausten suhteen SKOLin talousohjesäännön mukaisesti.

Päätetään esityksen mukaisesti.

#### **5.4 Tilinkäyttöoikeudet**

Esitetään, että poistetaan laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2022 rahastonhoitaja Jenna Kärjeltä ja vuoden 2022 puheenjohtaja Riikka Perämäeltä. Myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2023 rahastonhoitajalle Oona Nykoppille ja vuoden 2023 puheenjohtajalle Piia Siparille. SKOLin pankkikortin haltijuus siirretään vuoden 2022 puheenjohtaja Riikka Perämäeltä vuoden 2023 puheenjohtajalle Piia Siparille.

Päätetään esityksen mukaan.

#### **5.5 Nimenkirjoitusoikeudet**

Esitetään, että poistetaan nimenkirjoitusoikeudet vuoden 2022 puheenjohtaja Riikka

Perämäeltä, vuoden 2022 rahastonhoitaja Jenna Kärjeltä sekä vuoden 2022

varapuheenjohtajalta ja sihteeriltä Sara Pelliltä. Myönnetään nimenkirjoitusoikeudet vuoden

2023 puheenjohtajalle Piia Siparille, vuoden 2023 rahastonhoitaja Oona Nykoppille sekä vuoden 2023 varapuheenjohtajalle Elina Sorsalle.

Päätetään esityksen mukaan.

## **6. Vuoden vastualueet**

### ***6.1 Vuoden päävastuualueista päättäminen***

Esitetään, että tänä vuonna päävastuualueina ovat viestintä, Epale, kaupunkiyhteistyö, työelämä ja Specia, edunvalvonta, tapahtumat, podcast, varainhankinta ja sihteeri.

Päätetään esityksen mukaan.

### ***6.2 Vastuualueiden jakaminen***

*Viestintä:* Elina Sorsa ja Kristiina Kekkonen

*Kaupunkiyhteistyö:* Eetu Koski ja Riku Kallio

*Epale-vastaava:* Kristiina Kekkonen

*Työelämä- ja Specia-vastaava:* Meeri Mäkinen

*Sihteeri:* Meeri Mäkinen

*Edunvalvonta:* Oula Hyle

*Varainhankinta:* Oona Nykopp ja Eetu Koski

*Tapahtumat:* Riku Kallio ja Oula Hyle

*Podcast:* Oula Hyle

### ***6.3 SKOL -vastaavien roolit***

Tarjottiin SKOL-vastaaville mahdollisuus lähteä mukaan jonkin vastualueen tiimiin.

Keskusteltiin mahdollisuudesta lähteä mukaan myöhemmin. Tässä vaiheessa kukaan SKOL-vastaavista ei halunnut erillistä roolia tiimeistä.

## **7. Hallinto**

### ***7.1. Tulevat kokoukset sekä muut hallituksen tapaamiset***

Esitetään, että SKOLin hallituksen vuoden 2023 kokoukset ovat lähtökohtaisesti aina jokaisen kuukauden ensimmäinen keskiviikko klo 17:30 etäyhteydellä.

Päätetään esityksen mukaan.

## ***7.2 Hallituksen yhteydenpito ja muut käytännön asiat***

Esitetään, että SKOLin vuoden 2023 hallituksen sisäinen viestintä tapahtuu Slack-alustalla. Hallituksen dokumentit säilytetään Google Drivessa niin kuin aikaisempina vuosina. Yhteistyöskentelyä varten on luotu 2023 SKOL-kansio, joka on jaettu kaikille hallituksen jäsenille. Hallitus käyttää WhatsAppia pikaviestintä alustana. Kokouskutsut lähetetään sähköpostilla.

Keskusteltiin Slack-alustan mahdollisesta vaihtamisesta, koska ilmainen versio ei säilytä viestejä puolen vuoden jälkeen ja maksullinen olisi todella kallis. Tilalle ehdotettiin Pumblea. Ehdotettiin myös Slackin jättämistä kokonaan pois, hyödyntäen tilalla vain WhatsAppia ja driveä. Päädyttiin menemään alkuperäisen suunnitelman mukaan ja tarkastellaan asiaa tarpeen tullen myöhemmin uudestaan.

Päätetään esityksen mukaan.

## **8. Perehdytykset**

Viestinnän, Epaleen, sihteerin, työelämän, Specian ja talouden osalta perehdytykset hoidettu. Piia selvittää edunvalvonnan, kaupunkiyhteistyön ja podcastin perehdytykset.

## **9. Vuoden toimihenkilöiden haku**

### ***9.1. Vastuualueet, joihin haetaan toimihenkilöitä***

Ehdotetaan toimihenkilöiden hakemista työelämän ja podcastin avuksi.

Keskusteltiin, että työelämän alueelle tarvittaisiin SKOL-vastaavia tai toimihenkilöä viemään valmiita työelämäkonsepteja kaupunkeihin, joissa niitä ei ole. Elina lupasi toimia Duunisafarin ohjaajana siihen valituille henkilöille.

Päätettiin esityksen mukaan.

## ***9.2. Toimihenkilöhaun aikataulu, mainonta ja vastuut***

Ehdotetaan, että Meeri hoitaa työelämän ja Oula podcastin toimihenkilöiden mahdolliset vastuualueet ja tehtävien sisällöt. Kristiina ja Elina tekevät näiden pohjalta somemateriaalit ja hakulomakkeet toimihenkilöille. Elina ja Kristiina julkaisevat viikolla 5 someen toimihenkilöhaulle Save the date -postauksen. Toimihenkilöiden haku-aika 20.2. – 5.3.2023. Toimihenkilöhaku tehdään Forms -lomakkeilla.

Päätetään esityksen mukaan.

## **10. Yhteistyösopimukset**

Ehdotetaan, että Kristiina tekee alustavan ehdotuksen uudesta Epale yhteistyösuunnitelmasta slackiin ja muut voivat käydä kommentoimassa sitä. Piia ja Meeri hoitavat Specian uuden yhteistyösopimuksen. Piia avaa myöhemmin keskustelun SVV-sopimuksen mahdollisesta jatkosta tai lopettamisesta Slackiin.

Päätetään ehdotuksen mukaan.

## **11. Tulevat tapahtumat**

### ***11.1 Työpaikka-approt***

Työpaikka-approt järjestetään yhteistyössä Specian kanssa Tampereella 17.2.2023. Meeri on hoitanut tapahtuman järjestelyt jo Specian Henriinan kanssa ja ilmoittautuminen päättyy tulevana torstaina 2.2.2023. Lähes kaikki paikat on varattu, vielä muutamalle henkilölle olisi tilaa.

### ***11.2. SOOL-sitsit***

Tampereen SOOL-alue toimija otti yhteyttä ja kysyi, haluaako SKOL tulla mukaan heidän järjestämilleen sitseille. Sitsien ajankohdaksi sovittiin 30.3.2023. Riku selvittää, millaista

osallistumista SKOL:ilta tarvittaisiin tapahtuman järjestämiseen. Keskustelun jälkeen päädyttiin osallistumaan tapahtumaan ja odotetaan lisätietoa.

### **11.3. EDU approt**

EDU approilla Tampereella mahdollisuus pitää SKOL:in pistettä. Tapahtuma järjestetään 5.4.2023, joka menee päällekkäin Kasvisrissen kanssa. Todettiin, että ei voida tämän vuoksi osallistua tapahtumaan.

### **11.4. Kasvuseminaari**

SKOL:in vastuulla on valita vuoden 2022 kasvatustieteilijä ja juontaa tapahtuma, sekä palkita vuoden kasvatustieteilijä paikan päällä. Meeri hoitaa vuoden kasvatustieteilijän valinnan Forms -lomakkeen ja laittaa sen jakoon. Meeri keskustelee tarkemmin Henriinan kanssa vuoden kasvatustieteilijän valinnan perusteista ja Kasvuseminaarin kohderyhmästä. Eetu hoitaa tapahtuman juontamisen ja voittajan palkitsemisen paikanpäällä.

### **11.5. Kasvisrisse**

Järjestetään 5.-6.4.2023 kasvatustieteen opiskelijoiden risteily Turusta Tukholmaan.

## **12. Vastaavien vartti**

*Eetu, Emile ry:* Verrattain uusi hallitus, jossa paljon ensikertalaisia hallituslaisia. Hallituksen tyhjäksi jääneet paikat saatiin täytettyä ylimääräisessä kokouksessa. Paljon uutta tehtävää, esimerkiksi strategia. Toiminta vielä melko alkuvaiheessa, mutta paljon tekemistä tulossa.

*Petrina, AKK:* Uusi hallitus on järjestäytynyt hyvin ja koko hallitus haluaa tehdä tiivistä yhteistyötä. Vuoden ensimmäiset bileet tulossa.

*Noora, Katko ry:* Hallitus myös todella uusi, vain kaksi aikaisemmin hallituksessa ollutta henkilöä. Hallitukseen oli lähes kaksinkertainen määrä hakijoita paikkoihin verrattuna. Vuoden ensimmäiset bileet järjestetty jo ja Kasvisrissestä keskusteltu paljon.

*Janina, Lastu ry:* Hallitusvuosi lähtenyt todella innokkaasti käyntiin ja yksi hallituskauden teemoista on työelämä. Yhteistyösopimuksia saatu jo tehtyä ja pyritään järjestämään tänä vuonna paljon työelämä tapahtumia.

*Mikael, Motiva ry:* Vuosi lähtenyt todella hyvin käyntiin ja uusi hallitus vastikään valittu.

Ensimmäistä kertaa moneen vuoteen saatiin täysi hallitus kasaan. Hallitusaktiivien bileet ja sitsit tulossa pian ja kasvisrisse on herättänyt paljon kiinnostusta.

*Sonja, Mentor ry:* Hallitukseen oli paljon halukkaita ja vuoden avaustapahtuma on päästy jo järjestämään.

*Aino, Kassos ry:* Hallitushommat lähtenyt hyvin käyntiin. Haalarikastajaiset ja pulkkamäkireissu tulossa.

### **13. Muut esille tulevat asiat**

*Oona:* Mahdollisuus järjestää Martelan kanssa yhteistyössä koulutus tai seminaari, joka voitaisiin tarjota kaikille jäsenjärjestöille SKOL:in kautta. Kouluttajana kasvatustieteeltä valmistunut henkilö, joka toimii Martelalla työpaikkojen oppimisympäristöjen suunnittelijana. Mahdollisuus lisäksi esimerkiksi alumnitarinaan. Yhteistyöstä oltiin kiinnostuneita ja Oona hoitaa asiaa eteenpäin.

*Elina:* Ideioita hallituslaisten esittelyihin otetaan vastaan. Keskustellaan lisää Slackissa.

### **14. Seuraava kokous**

Seuraava kokous pidetään 1.3.2023 klo 17.30 alkaen etäyhteydellä.

### **15. Kokouksen päättäminen**

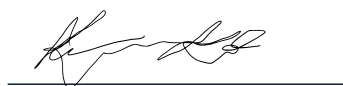
Päätetään kokous ajassa 19.28.

Vakuudeksi



Puheenjohtaja

*Piia Sipari*



Pöytäkirjantarkastaja

*Kristiina Kekkonen*



Sihteeri

*Meeri Mäkinen*



Pöytäkirjantarkastaja

*Riku Kallio*