

# Suomen kasvatustieteiden opiskelijoiden liitto ry

## Hallituksen kokous 1/24

**Aika:** Torstaina 25.1.2024 kello 18.00

**Paikka:** Etäyhteys Zoomissa

### Kokouksen dokumentit:

Liite 1. Suomen Kasvatustieteiden Opiskelijoiden Liitto ry:n talousohjesääntö

### Paikallaolijat:

Hallituksen jäsenet

Paikalla

Laura Lappi

Gabriel Fiskarholm

Oona Nykopp

Anette Pärssinen

Johanna Rytönen (saapui 18.25)

Anni Harju (saapui 18:40)

Poissa

Sina Nisula

Toimihenkilöt

Paikalla

Sara Helin

Poissa

-

Muut osallistujat

Ei muita osallistujia.

## Kokouksen asialista

### 1. Kokouksen avaus

Avataan kokous ajassa 18.08.

### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koolle kutsuminen on suoritettava kirjallisesti tai muulla hallituksen yhdessä päättämällä tavalla seitsemän (7) vuorokauden kuluessa pyynnön saapumisesta ja vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouspäivää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet sen jäsenistä, näiden joukossa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. Kokousjärjestelyt

#### 3.1. Sihteerin valitseminen

Esitetään sihteeriksi Oona Nykoppia. Päätetään esityksen mukaan.

#### 3.2. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti suoraan kokouksen jälkeen, jotta tilinkäyttöoikeudet saadaan myönnettyä kohdan 4.4. mukaisesti.

Esitetään pöytäkirjantarkastajiksi Anette Pärssistä ja Gabriel Fiskarholmia. Päätetään esityksen mukaan.

### **3.3. Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitetään hyväksyä työjärjestys sellaisenaan. Päätetään esityksen mukaan.

## **4. Talousasiat**

Tilin tämänhetkinen saldo on 5793,63 euroa.

### **4.1. Tilitapahtumien hyväksyminen**

Ei hyväksyttäviä tilitapahtumia.

### **4.2. Taloudellinen päättäntävalta (Liite 1. SKOLin talousohjesääntö)**

Esitetään, että toimitaan SKOLin talousohjesäännön mukaisesti tänäkin vuonna.

Päätetään esityksen mukaan.

### **4.3. Hallitukselle korvattavat kulut (Liite 1. SKOLin talousohjesääntö)**

Esitetään, että toimitaan kulukorvausten suhteen SKOLin talousohjesäännön mukaisesti tänäkin vuonna.

Päätetään esityksen mukaan.

### **4.4. Tilinkäyttöoikeudet**

Esitetään, että poistetaan laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2023 puheenjohtaja Piia Siparilta. Säilytetään laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2024 rahastonhoitajalla Oona Nykoppilla. Myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2024 puheenjohtajalle Laura Lapille. SKOLin pankkikortin haltijuus siirretään vuoden 2023 puheenjohtaja Piia Siparilta vuoden 2024 puheenjohtajalle Laura Lapille.

Päätetään esityksen mukaan.

### **4.5. Nimenkirjoitusoikeudet**

Esitetään, että poistetaan nimenkirjoitusoikeudet vuoden 2023 puheenjohtaja Piia Siparilta sekä vuoden 2023 varapuheenjohtajalta Elina Sorsalta. Myönnetään nimenkirjoitusoikeudet vuoden 2024 puheenjohtajalle Laura Lapille sekä vuoden 2024 varapuheenjohtajalle Gabriel Fiskarholmille. Säilytetään nimenkirjoitusoikeus vuoden 2024 rahastonhoitaja Oona Nykoppilla.

Päätetään esityksen mukaan.

## **5. Vuoden vastualueet**

### **5.1. Vuoden päävastuualueista päättäminen**

Esitetään, että tänä vuonna päävastuualueina ovat viestintä, Epale, kaupunkiyhteistyö, työelämä ja Specia, edunvalvonta, tapahtumat sekä varainhankinta ja yhteistyö. Sihteerin vastuualue hoidetaan hallituksen jäsenten kesken kiertävänä vastuuna.

Päätetään esityksen mukaan.

Johanna saapui kohdan 5.1. keskustelun aikana.

## 5.2. Roolit

Esitetään hallituksen rooleiksi seuraavia:

Viestintä: Anette Pärssinen

Kaupunkiyhteistyö: Anni Harju ja Gabriel Fiskarholm

Epale-vastaava: Sina Nisula

Työelämä- ja Specia-vastaava: Johanna

Edunvalvonta: Sina Nisula ja Laura Lappi

Varainhankinta ja yhteistyö: Laura Lappi ja Anni Harju

Tapahtumat: Anette Pärssinen

Esitetään toimihenkilöiden rooleiksi seuraavia:

Tapahtumat: Sara Helin

Päätös esityksen mukaan.

Anni saapui kohdan 5.2. keskustelun aikana.

## 6. Hallinto

### 6.1. Tulevat kokoukset sekä muut hallituksen tapaamiset

Keskustellaan siitä, miten kokouksia olisi hyvä järjestää vuonna 2024, ja siitä, että hallitus voi myös kokoontua kokousten ulkopuolella iltakouluun silloin, kun se nähdään tarpeelliseksi.

Esitetään, että SKOLin hallituksen vuoden 2024 kokoukset ovat lähtökohtaisesti aina jokaisen kuukauden ensimmäinen tiistai klo 17.30 etäyhteydellä.

Päätetään esityksen mukaan.

### 6.2. Hallituksen yhteydenpito ja muut käytännön asiat

Keskustellaan hallituksen yhteydenpidon tavoista.

Esitetään, että SKOLin vuoden 2024 hallituksen sisäinen viestintä tapahtuu WhatsApp-alustalla. Hallituksen dokumentit säilytetään Google Drivessä niin kuin aiempina vuosina. Yhteistyöskentelyä varten on luotun SKOL 2024-kansio, joka on jaettu kaikille hallituksen jäsenille. Kokouskutsut lähetetään edellisten vuosien tapaan sähköpostilla.

Päätetään esityksen mukaan.

## 7. Perehdytykset

Keskustellaan siitä, miten perehdytykset hoidetaan. Puheenjohtajisto on jo perehdytetty, ja he osallistuvat myös 13.2. Specian järjestämään puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien koulutukseen. Sovitaan, että Oona ilmoittaa pestijaon vanhalle hallitukselle ja kehottaa vanhoja toimijoita ottamaan yhteyttä uusiin perehdytyksen ja testamentin tiimoilta.

Esitetään, että perehdytykset hoidetaan 6.2. mennessä. Esitetään myös, että Oona perehdyttää muut hallituslaiset myöhemmin talousasioihin ja sihteerin tehtävään.

Päätös esityksen mukaan.

### **8. Vuoden toimihenkilöiden haku**

Keskustellaan toimihenkilöhaun ajankohdasta ja siitä, mille vastuualueille olisi tarvetta hakea toimihenkilöitä. Sovitaan, että Anette hoitaa hakulomakkeen teon ja viestinnän Instagramissa, ensimmäisenä julkaistaan Save the date -postaus Instagramiin tammikuun loppuun mennessä. Sovitaan, että Laura hoitaa viestinnän sähköpostitse ainejärjestölle sekä nettisivuille, Gabriel SKOL-vastaaville. Laura varmistaa, että Gabrielilla on kaikkien SKOL-vastaavien yhteystiedot.

Esitetään, että toimihenkilöitä haetaan varainhankinnan ja viestinnän avuksi, sekä Kasvisrissen järjestämiseen. Esitetään, että haku on auki 12.2.–29.2.

Päätös esityksen mukaan.

### **9. Yhteistyösopimukset**

Keskustellaan yhteistyösopimuksien tilanteesta. Laura on ollut Specian kanssa yhteydessä, ja Laura ja Johanna menevät yhdessä ensimmäiseen tapaamiseen ja huolehtivat sopimuksen kirjoittamisesta tälle vuodelle. Sina on yhteydessä EPALeeseen ja tekee alustavan ehdotuksen yhteistyösopimuksesta saatuaan perehdytyksen. Muut kommentoivat tarvittaessa ehdotusta. Todetaan, että sopimus SVV:n kanssa on voimassa vuoden loppuun saakka, eikä edellytä toimenpiteitä.

### **10. Muut esille tulevat asiat**

Olemme saaneet ehdotuksen mahdollisesta yhteistyökumppanista. Sovitaan, että Laura ottaa siitä lisää selvää.

Keskustellaan viestinnän pelisäännöistä. Sovitaan, että Anette ottaa vastuuta hallituksen sähköpostista, ja että puheenjohtajien ja talousvastaavan sähköpostien hoitaminen on kyseisten pestien omalla vastuulla. Sovitaan, että Laura laittaa Google Driven linkin uudestaan Anetelle, joka ei ole saanut sitä vielä toimimaan.

Keskustellaan Kasvisrissen järjestämisvastuusta. Sovitaan, että aletaan selvittämään järjestämistä SKOLin hallituksen ja mahdollisten toimihenkilöiden voimin. Keskustelussa tulee ilmi se, ettei ainejärjestöistä ole aiemmin löytynyt innokkuutta tämän vuoden järjestäjäksi. Sovitaan, että tuodaan asia keskusteluun yhdistyksen kokoukseen.

### **11. Seuraavat kokoukset**

Seuraava kokous pidetään 6.2.2024 klo 17.30.

Kevään muut kokoukset ovat

5.3.2024 klo 17.30

2.4.2024 klo 17.30

7.5.2024 klo 17.30

Hallitus sopii lisäksi tapaamisen iltakouluun viikolle 5.

### **12. Kokouksen päättäminen**

Päätetään kokous ajassa 19.40.

Vakuudeksi



Puheenjohtaja  
Laura Lappi



Sihteeri  
Oona Nykopp



Pöytäkirjantarkastaja  
Anette Pärssinen



Pöytäkirjantarkastaja  
Gabriel Fiskarholm