

Suomen kasvatustieteiden opiskelijoiden liitto ry

Hallituksen kokous 2/24

Aika: Tiistaina 6.2.2024 kello 17.30

Paikka: Etäyhteys Zoomissa

Kokouksen dokumentit:

Liite 1. Suomen Kasvatustieteiden Opiskelijoiden Liitto ry:n toimintasuunnitelma 2024

Paikallaolijat:

Hallituksen jäsenet

Paikalla

Laura Lappi

Anette Pärssinen

Anni Harju

Oona Nykopp

Sina Nisula (AKK)

Poissa

Johanna Rytönen

Gabriel Fiskarholm

Toimihenkilöt

Paikalla

Sara Helin

Poissa

-

SKOL-vastaavat

Paikalla

Aino Kolehmainen (Kassos)

Ella Salokorpi (Katko)

Sanni Ijäs (Emile)

Kati Lehtoniemi (Mentor) saapui 17.58

Poissa

Alina Karhu (Lastu)

Riina Kankare (Peduca)

Pinja Näsänen (Motiva)

Muut osallistujat

Ei muita osallistujia.

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus

Avataan kokous ajassa 17.34.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koolle kutsuminen on suoritettava kirjallisesti tai muulla hallituksen yhdessä päättämällä tavalla seitsemän (7) vuorokauden kuluessa pyynnön saapumisesta ja vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouspäivää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet sen jäsenistä, näiden joukossa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokousjärjestelyt

3.1. Sihteerin valitseminen

Esitetään sihteeriksi Oona Nykoppia. Päätös esityksen mukaan.

3.2. Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitetään korjata numerointi kohdasta 4. Talousasiat alkaen esityslistassa olleen kirjoitusvirheen vuoksi (5.1. Tilitapahtumat → 4.1. Tilitapahtumat, 6. SKOL vuonna 2024 → 5. SKOL vuonna 2024 jne.)

Esitetään poistaa kohta 4.2 Kulukorvaukset ja ilmoittaa jatkossa kaikki rahaliikenteen toiminta kohdassa 4.1. Tilitapahtumat.

Esitetään muotoilla kohta 10. Vastaavien vartti uudestaan kohdaksi 10. Vastuualueiden kuulumiset, jotta kohdat 10 ja 11 erottaa helpommin pöytäkirjasta.

Esitetään hyväksyä työjärjestys näillä muutoksilla. Päätös esityksen mukaan.

4. Talousasiat

Tilin tämänhetkinen saldo on 5861,66 euroa.

4.1. Tilitapahtumien hyväksyminen

Menot

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Saaja</u>
31.12.2023	25,00 €	Kulukorvaus matkakulut	Petrina Lappalainen
		Kaaos-tapahtumaan	
31.12.2023	25,00 €	Kulukorvaus matkakulut	Aino Kolehmainen
		Kaaos-tapahtumaan	
5.1.2024	13,35 €	Osuuspankin palvelumaksu	Osuuspankki
23.1.2024	14,76 €	Nettisivujen domainin vuosimaksu	Visma Payments Oy
23.1.2024	107,88 €	Canva Pro vuosimaksu	Canva
6.2.2023	11,97 €	Osuuspankin palvelumaksu	Osuuspankki

Tulot

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Maksaja</u>
1.2.2024	80,00 €	Kaaos-tapahtuman kahvitus- kuluihin osallistuminen	Specia ry

Esitetään hyväksyä tilitapahtumat tällaisenaan. Päätös esityksen mukaan.

4.2. Budjetoinnit

Ei tulevia budjetoitteja.

5. SKOL vuonna 2024

5.1. SKOLin toimintasuunnitelma 2024 (Liite 1.)

Puheenjohtaja Laura Lappi esittelee vuoden 2024 toimintasuunnitelmasta toiminnan painopistealueet. Avataan keskustelu, mutta läsnäolijoilla ei ole aiheeseen kommentoitavaa.

6. Kaupunkien välinen yhteistyö

6.1. Toimintatavat

Avataan keskustelu SKOL-vastaavien ja hallituksen yhteydenpidosta. Aiempien vuosien toimintamalli todetaan hyväksi, eikä muutosta kaivata.

Esitetään, että viestintä hoidetaan WhatsApp-alustalla, ja Driveen luodaan kansio, johon myös SKOL-vastaavilla on pääsy. Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse vastaaville.

Päätös esityksen mukaan.

6.2. Edistäminen

Avataan keskustelu yhteistyön edistämisestä ja yhteistyön muodoista, mutta näin alkuvuodesta läsnäolijoilla ei ole vielä paljon ajatuksia siitä, mitä yhteistyöltä kaivattaisiin. Hallituksesta ehdotettiin esimerkiksi järjestöjen hallitusten etätapaamisia, joissa voisi saada vertaistukea ja ideoita järjestöjen välisiä yhteistyökuvioita.

Esitetään, että kaupunkivastaavat sopivat SKOL-vastaavien kanssa ajankohdan ensimmäiselle tapaamiselle, jossa ideoidaan kaupunkien välistä yhteistyötä.

Päätös esityksen mukaan.

7. Kasvisristeily

7.1. Ajankohta ja paikka

Avataan keskustelu Kasvisristeilyn ajankohdasta ja lähtösatamasta.

Ajankohdiksi ehdotetaan 28.–29. maaliskuuta ja 12.–13.4. huhtikuuta. Todetaan, että Helsingissä on Speksin esitysviikko maaliskuussa samaan aikaan, joka voi karsia osallistujia. Pohditaan myös sitä, että huhtikuun ensimmäisenä viikonloppuna olevat Peducan ja Lastun vuosijuhlat voivat karsia osallistujia, mikäli risteily järjestettäisiin edeltävänä viikonloppuna.

Todetaan, että kasvisristeilyt on järjestetty vuonna 2023 Turusta Tukholmaan ja 2022 Helsingistä Tallinnaan. Lähtösatamasta pyydetään mielipiteitä SKOL-vastaavilta. Varsinkin pidempää tulevat toteavat, että Turkuun oli viime vuonna aika työlästä tulla, joten Helsinki näyttäisi olevan useammalle sopiva vaihtoehto.

Esitetään, että Kasvisristeily järjestetään 12.–13.4. Helsingistä Tallinnaan.

Päätös esityksen mukaan.

7.2. Risteilyn järjestelytiimi

Avataan keskustelu risteilyn järjestäjästä. Kasvisristeily on aiempina vuosina järjestetty kiertävällä vuorolla Helsingin, Turun, Tampereen ja Jyväskylän kesken. Tälle vuodelle järjestöille osuu kuitenkin useita isoja tapahtumia, kuten 50 v vuosijuhlia, eikä tekijöitä riitä enää risteilyn järjestämiseen. SKOLin hallitus on miettinyt järjestämistä vastuun ottamista.

Esitetään, että hallituksesta Oona ja Anette sekä toimihenkilö Sara ottavat vastuun risteilyn järjestämisestä. Esitetään, että toimihenkilöhaussa haetaan jäseniä järjestelytiimiin. Esitetään, että SKOL-vastaavat saavat ilmoittaa halukkuutensa osallistua tiimiin jo

aiemmin.

Päätös esityksen mukaan.

8. Yhteistyösopimukset

8.1. Epale, Specia ja muut

Epaleen sopimus on lähettämistä vaille valmis. Sina kysyy lisäksi Epaleelta ekskursion mahdollisuutta Kasvisristeilyn yhteyteen 12. huhtikuuta. Tarkempaa tietoa yhteistyön edistämisestä saadaan, kun sopimus on allekirjoitettu. Sina kysyy Epaleelta myös viime vuoden laskusta, johon ei olla saatu vielä maksusuoritusta.

Specian sopimus saadaan eteenpäin tällä viikolla olevassa palaverissa, johon Johanna ja Laura osallistuvat. Palaverissa myös sovitaan Kasvusemman järjestämisestä ja Vuoden kasvatustieteilijän valitsemisesta.

9. Vastuualueiden kuulumiset

9.1. Varainhankinta ja yhteistyö

Laura on miettinyt yhteistyön vaihtoehtoja ja ketä voitaisiin lähestyä, mutta asiaa ei ole vielä edistetty enempää.

9.2. Viestintä ja tapahtumat

Anette kertoo tehneensä Instagramiin kohokohdan tapahtumille, johon voi jatkossa tallentaa tapahtumiin liittyvät storyt. Anette julkaisee toimihenkilöhakuun liittyvät materiaalit viikonloppuun mennessä, ja itse haku alkaa ensi maanantaina 12.2.

Oona kertoo, että Kasvisristeilyn osalta on sovittu ensimmäinen palaveri tämän viikon perjantaille Aneten ja Saran kanssa. Palaverissa laitetaan pyörät pyörimään ja katsotaan vastuutehtäviä.

Kati saapui kohdan 9.2. aikana.

9.3. Työelämä ja Specia

Työelämä- ja Speciaavastaava Johanna ei päässyt kokoukseen, mutta totesi etukäteen toiminnan lähtevän käyntiin kunnolla Specian kanssa pidettävän palaverin jälkeen.

9.4. EPALE ja edunvalvonta

Epaleeseen liittyen ei ole muuta asiaa, kuin mitä kohdassa 8.1. todettiin sopimukseen liittyen. Sina ja Laura kertoo saaneensa edunvalvontaan perehdytyksen, ja ajatukset on jätetty sen tiimoilta muhimaan.

10. SKOL-vastaavien vartti

SKOL-vastaavat saivat kertoa järjestönsä kuulumisia ja ajatuksia hallituskauden alkamiseen liittyen. Kaikki paikalla olevat vastaavat kertoivat, että vuosi on järjestöissä lähtenyt hyvin käyntiin ja porukan olevan innokasta. Mentorilla on jo kovaa vauhtia 50 v vuosijuhlien suunnittelu käynnissä. Niin Katkon, Kassoksen kuin Mentorinkin vastaavat toteavat, että heillä on odotettu SKOLin kokousta, jotta Kasvisristeilyn päivä saadaan omiin tapahtumakalentereihin. Järjestöissä innolla odotetaan, mitä vuosi tuo tullessaan.

11. Muut esille tulevat asiat

Hallitus sopii päivän, jolloin perehdytetään sihteerin tehtävät kaikille.

12. Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous pidetään 5.3.2024 klo 17.30.

Kevään muut kokoukset ovat

2.4.2024 klo 17.30

7.5.2024 klo 17.30

13. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous ajassa 18.11.

Vakuudeksi



Puheenjohtaja
Laura Lappi



Sihteeri
Oona Nykopp