

Suomen kasvatustieteiden opiskelijoiden liitto ry

Hallituksen kokous 1/25

Aika: 23.1.2025 klo 17:30

Paikka: Zoom

Läsnä:

Hallituksen jäsenet

Paikalla

Anni Harju

Säde Saari

Anette Pärssinen

Aino Kolehmainen

Maria Tuuliainen

Piia Prusila

Julie Wiik

Mariella Hietapakka, saapui 17.51

Laura Lappi

Poissa

Johanna Rytönen

Toimihenkilöt

Paikalla

Piia Sipari

Oona Nykopp, saapui 17.51

Sara Helin

Poissa

SKOL-vastaavat

Paikalla

Poissa

Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus

Avataan kokous ajassa 17.34.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koolle kutsuminen on suoritettava kirjallisesti tai muulla hallituksen yhdessä päättämällä tavalla seitsemän (7) vuorokauden kuluessa pyynnön saapumisesta ja vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouspäivää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet sen jäsenistä, näiden joukossa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokousjärjestelyt

3.1 Sihteerin valitseminen

Esitetään sihteeriksi Aino Kolehmainen. Päätetään esityksen mukaan.

3.2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Esitetään pöytäkirjantarkastajiksi Säde Saarta ja Laura Lappia. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti suoraan kokouksen jälkeen, jotta tilinkäyttöoikeudet saadaan myönnettyä kohdan 5.4. mukaisesti.

Päätetään esityksen mukaan.

3.3 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitetään kohdan 4. korjaamista muodosta ”Edellisen kokouksen pöytäkirjan 11/23 hyväksyminen” muotoon ”Edellisen kokouksen pöytäkirjan 11/24 hyväksyminen” ja korjataan kohdat 16. ja 17. → 14. ja 15.

Päätetään esityksen mukaisesti.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan 11/24 hyväksyminen

Esitetään pöytäkirjan 11/24 hyväksymistä sellaisenaan. Päätetään esityksen mukaan.

5. Talousasiat

Tilin tämän hetken saldo on 4370,78 € (17.1.2025).

5.1 Tilitapahtumien hyväksyminen

Tulot

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Maksaja</u>
12.12.2024	50,00 €	Jäsenjärjestön vuosimaksu	Mentor ry
16.12.2024	50,00 €	Jäsenjärjestön vuosimaksu	Kassos ry
31.12.2024	150,00 €	Specian yhteistyötulot	Specia ry

Menot

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Saaja</u>
30.12.2024	25,00 €	Kulukorvaus KAAOS-tapahtuman	- *

			matkoista
31.12.2024	1599,37 €	Haalarivyyöt (budj. 8/24)	Sunglobe
8.1.2025	14,98 €	Op palvelumaksu	Osuuspankki

*Pöytäkirjoissa ei ilmoiteta yksityishenkilöiden henkilötietoja (pl. hallituksen jäsenet ja SKOL-vastaavat)

Esitetään tilitapahtumia hyväksyttäväksi sellaisenaan.

Hyväksytään sellaisenaan.

5.2 Taloudellinen päätäntävalta (SKOLin talousohjesääntö)

Esitetään, että toimitaan SKOLin talousohjesäännön mukaisesti tänäkin vuonna.

Päätetään esityksen mukaisesti.

5.3 Hallitukselle korvattavat kulut (SKOLin talousohjesääntö)

Esitetään, että toimitaan kulukorvausten suhteen SKOLin talousohjesäännön mukaisesti tänäkin vuonna.

Päätetään esityksen mukaisesti.

5.4 Tilinkäyttöoikeudet

Poistetaan laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2024 rahastonhoitaja Oona Nykoppilta ja vuoden 2024 puheenjohtaja Laura Lapilta. Myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2025 rahastonhoitajalle Anette Pärssiselle ja vuoden 2025 puheenjohtajalle Anni Harjulle. SKOLin pankkikortin haltijuus siirretään vuoden 2024 puheenjohtaja Laura Lapilta vuoden 2025 puheenjohtajalle Anni Harjulle.

Päätetään esityksen mukaan.

5.5 Nimenkirjoitusoikeudet

Poistetaan nimenkirjoitusoikeudet vuoden 2024 puheenjohtaja Laura Lapilta, vuoden 2024 rahastonhoitaja Oona Nykoppilta sekä vuoden 2024 varapuheenjohtajalta Gabriel Fiskarholmilta. Myönnetään nimenkirjoitusoikeudet vuoden 2025

puheenjohtajalle Anni Harjulle, vuoden 2025 rahastonhoitaja Anette Pärssiselle sekä vuoden 2025 varapuheenjohtajalle Säde Saarelle.

Päätetään esityksen mukaan.

6. Vuoden vastualueet

6.1 Vuoden päävastuualueista päättäminen

Esitetään vuoden päävastuualueiksi kaupunkiyhteistyötä, työelämää ja Speciaa, edunvalvontaa, viestintää, kasvisrisseä ja podcastia.

Päätetään esityksen mukaisesti.

6.2 Vastuualueiden jakaminen

Esitetään hallituksen rooleiksi seuraavia:

Hallinto: Anni Harju ja Säde Saari

Talous: Anette Pärssinen

Sihteeri: Aino Kolehmainen

Kaupunkiyhteistyö: Piia Prusila

Työelämä ja Specia: Mariella Hietapakka

Edunvalvonta: Laura Lappi

Viestintä: Maria Tuuliainen

Rissevastaava: Julie Wiik

Podcast-vastaava: Johanna Rytönen

Toimihenkilöt:

Piia Sipari

Oona Nykopp

Sara Helin

Päätetään esityksen mukaisesti.

6.3 SKOL -vastaavien roolit

Kysytään haluaako SKOL-vastaavat mukaan johonkin tiimiin mainostamalla toimihenkilölomaketta.

7. Hallinto

7.1 Tulevat kokoukset sekä muut hallituksen tapaamiset

Esitetään, että SKOLin hallituksen vuoden 2025 kokoukset on lähtökohtaisesti aina jokaisen kuukauden toisena torstaina klo 17:30 etäyhteydellä.

Päätetään esityksen mukaisesti.

7.2 Hallituksen yhteydenpito ja muut käytännön asiat

Esitetään SKOLin vuoden 2025 hallituksen sisäinen viestinnän tapahtuvan Slack-alustalla. Hallituksen dokumentit säilytetään Google Drivessa niin kuin aikaisempina vuosina. Yhteistyöskentelyä varten on luotu 2025 SKOL-kansio, joka on jaettu kaikille hallituksen jäsenille. Hallitus käyttää WhatsAppia pikaviestintä alustana. Kokouskutsut lähetetään sähköpostilla.

Päätetään esityksen mukaisesti.

8. Perehdytykset

Kaikki ovat saaneet perehdytyksen.

9. Vuoden toimihenkilöiden haku

9.1. Vastuualueet, joihin haetaan toimihenkilöitä

Esitetään toimihenkilöitä haettavaksi Rissetiimiin, podcast-tiimiin ja tapahtumien järjestämiseen (KAAOS ja työpaikka-approt).

Päätetään esityksen mukaan.

Oona ja Mariella saapuivat klo 17:51.

9.2. Toimihenkilöhaun aikataulu, mainonta ja vastuut

Keskustellaan toimihenkilöhaun aikataulusta, mainonnasta ja vastuista.

Esitetään toimihenkilöiden hakuajaksi 15–29.1.

Piia P laittaa viestiä Skol-vastaaville toimihenkilöhausta ja Maria laittaa maanantaina mainoksen Instagramiin.

10. Yhteistyösopimukset

Yhteistyö Epaleen kanssa tulee muuttumaan aikaisemmasta. Voivat osallistua tapahtumiin esim. Kaaos. Epale-lähettilästä ei enää ole.

SVV suuntaan on oltu yhteydessä, ollut puhetta Teams-kokouksesta.

Specian kanssa tapaaminen tulossa.

Contact Forumiin ollaan yhteydessä viime vuoden sopimukseen liittyen.

11. Tulevat tapahtumat

Keskustelua Kasvisrissestä. Todennäköisesti Helsinki-Tallinna risteilynä 3.-4.4.2025. Kahdesta vaihtoehdosta Helsinki-Tallinna ja Päivä Tukholmassa risteilystä Helsinki-Tallinna sai enemmän kannatusta skol-vastaavien sekä hallituksen kesken.

Työpaikka-approt mahdollisesti 26.3.2025 Tampereella. Speciaa kysytään mukaan järjestämiseen. Approjen yhteydessä mahdollisesti Skol-vastaavien tapaaminen.

12. Nettisivujen uudistus

Nettisivujen uudistaminen aloitetaan sillä, että ostetaan Domainhotellilta levytilat, minne siirretään SKOLin Wordpress-verkkosivusto. Irtisanotaan Wordpress.com-sopimus ja ostetaan Domainhotellilta kolmen tähden Webhotelli, mikä maksaa vuodessa 70,80€ + ALV.

Piia S. laittaa huomenna ehdotuksia uusien nettisivujen teemoista.

13. Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin kutsusta Kide.appin Meet & Greet -risteilylle järjestötoimijoille 18.-19.3., jonne SKOL on myös kutsuttu mukaan. Tilaa on 2-4 osallistujaa per järjestö. Ilmoittautuminen alkaa 31.1.

Tiedot hallitusesittelyihin Marialle ensi tiistaihin mennessä.

Tehdään jatkossa kokouskuulumisia jakoon Instagramiin.

14. Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous pidetään 13.2.2025 klo 17.30. Kokouksessa valitaan toimihenkilöt.

Kevään muut kokoukset ovat:

13.3.2025 klo 17.30

10.4.2025 klo 17.30

8.5.2025 klo 17.30

15. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous ajassa 18.31.

Vakuudeksi 23/1/2025



Puheenjohtaja

Anni Harju



Sihteeri

Aino Kolehmainen



Pöytäkirjantarkastaja

Säde Saari



Pöytäkirjantarkastaja

Laura Lappi