

Suomen kasvatustieteiden opiskelijoiden liitto ry

Hallituksen kokous 1/26

Aika: Torstaina 15.1.2026, klo 17.30

Paikka: etänä Zoom & Tellus, Chill (Oulun Yliopisto)

Läsnä:

Hallituksen jäsenet

Piia Prusila, puheenjohtaja (Oulun yliopisto)

Mirella Räisänen, sihteeri

Säde Saari (Oulun yliopisto)

Valtteri Säynäjäkangas (Oulun yliopisto)

Maria Tuuliainen

~~Anni Harju~~

Julia Karhu

Sanni Ijäs

Toimihenkilöt

~~Maija Huovila~~

~~Pinja Tirkkonen~~

SKOL-vastaavat

Emilia Hyrsylä, Motiva (Oulun yliopisto)

Jasmin Lehtonen, Emile

Oona Sirkiä, Kassos

Helen Kurkela, Mentor

Jemina Kiuru, Katko

~~Suvi Seuroppo, Peduea~~

~~Sina Nisula, AKK~~

Nea Härmä, Lastu

Kokouksen asialista

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 17.35

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koolle kutsuminen on suoritettava kirjallisesti tai muulla hallituksen yhdessä päättämällä tavalla seitsemän (7) vuorokauden kuluessa pyynnön saapumisesta ja vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouspäivää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet sen jäsenistä, näiden joukossa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 Kokousjärjestelyt

3.1 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maria Tuuliainen ja Valtteri Säynäjäkangas, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

3.2 Asialistan hyväksyminen

Hyväksytään kokouksen asialista.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksytään pöytäkirja Järjestäytymiskokous 2026.

5. Ilmoitusasiat

5.1 Tunnetuokio

Prusila esitteli asian. Tulevissa kokouksissa tässä kohtaa jokainen kokouksessa oleva saa kertoa fiiliksiä/kuulumisia. Käydään lyhyt esittäytymis- ja kuulumiskierros kokouksessa olevien kesken. Yhteenvetona opiskelijoilla on opiskelukiireitä, mutta innostunut asenne tulevaa vuotta ja hallitustoimintaa kohtaan.

5.2 Vastaavien vartti

Prusila esitteli asian. SKOL - vastaavat toimivat linkkinä SKOL:n hallituksen sekä ainejärjestöjen välillä. SKOL - vastaavat kutsutaan hallituksen kokouksiin, mikäli ei toisin mainita. Kaupunkiyhteistyövastaava sopii SKOL - vastaavien tapaamisista myöhemmin, kun kaikki järjestöt ovat järjestäytyneet.

Tulevissa kokouksissa käydään joka kerta läpi kunkin järjestön kuulumiset. SKOL - vastaavat ovat vastuussa kuulumisten päivittämisestä. Kuulumiset ovat mitä tahansa ajankohtaisia asioita. Kuulumisiin voi myös kirjata, mikäli järjestössä on noussut huolta jostain asiasta. Jos järjestön edustaja ei pääse kokoukseen, kuulumiset voi välittää etukäteen kaupunkiyhteistyövastaavalle Piia Prusilalle.

Motiva: Hyvin lähtenyt hallitustoiminta alkuvuodesta käyntiin.

Emile: Hallitustoiminta lähtenyt hyvin käyntiin, fuksit saaneet uudet haalarit.

Kassos: Ei kummempia.

Katko: Uusi hallitus järjestäytynyt, ei kummempia.

Mentor: Uusi hallitus järjestäytymässä.

Lastu: Hallitustoiminta käynnistynyt, vuosijuhlien suunnittelua.

5.3 Vastuualueiden kuulumiset

Prusila esitteli asian. Tässä osiossa jokainen saa kertoa vastuualueensa/tiimensä kuulumiset tai ajankohtaiset huomioitavat asiat. Käydään jatkossa läpi jokaisen osio.

Risse: Kasvisristeily sijoituu viikolle 14, risteilyn teemaa ideoitu, johon osallistetaan SKOL-vastaavia. Piia tekee yhteisen ryhmän SKOL-vastaaville.

Yhteistyökumppaneiden kyselyä on tehty. Tiimiin vahvistusta toimihenkilöhaun jälkeen.

Viestintä: Toimihenkilöhausta tehty julkaisu. Viestintäalustoja otettu haltuun.

Iltakoulussa hallitusesittelyjen ideointia tarkemmin.

Talous: Talousohjesäännön päivittäminen on ajankohtaista tänä vuonna, jota pohdittaisiin tarkemmin hallituksen iltakoulussa. Ohjesääntöä tulisi selkeyttää.

Kulukorvauskäytäntöihin on tulossa muutoksia, kuten Forms-lomake.

Podcast: Ideoita on mietitty, tarkennetaan iltakoulussa. Yksi alumni kontaktoitu podcast-jaksoa varten.

Työelämä: Ideoitu Specian kanssa webinaari keväälle 2026, tarkennusta tulee vielä.

6. Talousasiat

6.1 Tilin saldo

Saari esitteli asian. Tilin tämän hetkinen saldo 2991,97€ (12.1.).

Esitys: Merkitään tiedoksi taloustilanne.

Päätös: Hyväksytään.

6.2 Tilitapahtumien hyväksyminen

Saari esitteli asian.

Tulot

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Maksaja</u>
-------------------	--------------	---------------	----------------

Menot

<u>Päivämäärä</u>	<u>Summa</u>	<u>Kuvaus</u>	<u>Saaja</u>
8.1.2026	15,42€	OP Palvelumaksu	Osuuspankki

*Pöytäkirjoissa ei ilmoiteta yksityishenkilöiden henkilötietoja (pl. hallituksen jäsenet ja SKOL-vastaavat)

Esitys: Hyväksytään yllä olevat tilitapahtumat.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

6.3 Kulukorvaukset

Ei kulukorvauksia.

6.4 Laskut

Ei laskuja.

6.5 Budjetoinnit

Prusila esitteli asian. Budjetoidaan PRH:lle tehtäviä muutoksia varten 30 €

Esitys: Hyväksytään budjetoinnit yllä olevan mukaisesti.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

7 Päätettävät asiat

7.1 Kokouskäytännöt ja yhteiset toimintatavat

Prusila esitteli asian. Käydään läpi yleisiä kokouskäytänteitä sekä yhteisiä toimintatapoja esim. viestinnän suhteen. Päätettävissä asioissa äänioikeus on hallituksen jäsenillä.

Esitys: Valitaan viestintäkanaviksi Whatsapp yhteisön hallitus 2026 - ryhmä sekä Etäpäätökset-ryhmä Whatsapissa. Etäpäätökset-ryhmä Whatsapissa toimii virallisempänä kanavana, siellä voidaan tehdä etänä päätöksiä ja sinne jaetaan tulevan kokouksen esityslista täydennettäväksi (klo 8-20). Whatsapp toimii yleisenä viestintäkanavana (klo 8-20 välillä). Käytetään Driven kansioita oman pestin tarpeiden mukaisesti ja muistetaan tehdä tiedostot suoraan näihin kansioihin oman Driven sijaan.

Kokoukset järjestetään keväällä aiemmin sovitun mukaisesti jokaisen kuun kolmantena torstaina klo 17.30 etänä sekä lähinä Oulun yliopistolla (Tellus, Chill), jollei muuta ilmoiteta. Poissaoloista on ilmoitettava etukäteen. Kokouksissa puheenvuoron saa puheenjohtajalta nostamalla käden tai muun vastaavan reagointi-merkin Zoomissa (aina saa keskeyttää, mikäli jokin on epäselvää). Päätöksiä tehdessä reagoidaan peukulla (ylös tai alas).

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

7.2 Taloudellinen päätäntävalta ja hallitukselle korvattavat kulut (SKOLin talousohjesääntö)

Saari esitteli asian. SKOLin taloudellinen päätäntävalta sekä hallituksen korvattavat kulut mukautuvat talousohjesäännön mukaisesti.

Esitys: Toimitaan SKOLin talousohjesäännön mukaisesti vuonna 2026.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

7.3 Tilinkäyttöoikeudet

Prusila esitteli asian. Poistetaan laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2025 rahastonhoitaja Anette Pärssiseltä ja vuoden 2025 puheenjohtaja Anni Harjulta.

Myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet vuoden 2026 rahastonhoitajalle Säte Saarelle ja vuoden 2026 puheenjohtajalle Piia Prusilalle. SKOLin pankkikortin haltijuus siirretään vuoden 2025 puheenjohtaja Anni Harjulta vuoden 2026 puheenjohtajalle Piia Prusilalle.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

7.4 Nimenkirjoitusoikeudet

Prusila esitteli asian. Poistetaan nimenkirjoitusoikeudet vuoden 2025 puheenjohtaja Anni Harjulta ja vuoden 2025 rahastonhoitaja Anette Pärssiseltä. Myönnetään nimenkirjoitusoikeudet vuoden 2026 puheenjohtajalle Piia Prusilalle, vuoden 2026 rahastonhoitaja Säte Saarelle sekä vuoden 2026 varapuheenjohtajalle Säte Saarelle.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

8 Keskusteltavat asiat

8.1 PJ-keskustelut

Prusila esitteli asian. Jokainen hallituslainen pääsee keskustelemaan fiiliksisistä puheenjohtajan kanssa kahdestaan helmi-maaliskuun aikana keväällä ja loppu syksyllä toisen kerran. Tätä varten Piia laittaa Whatsappiin aikoja, joista jokainen varaa itselleen sopivan.

8.2 Hallituksen merch

Prusila esitteli asian. Keskustellaan kiinnostuksista hommata SKOL 2026 hallitukselle hallitusmerchiä esim. paidat tms. Kiinnostusta herää, mutta kustannukset pohdituttavat. Prusila kysyy yritys- ja yhteistyövastaavalta, saadaanko yhteistyötä merchiin liittyen.

9 Muut esille tulevat asiat

- Kaaokseen 295 päivää jäljellä.
- Saari muodostaa lyhyehkön testamentin Kaaoksen järjestämisestä, joka voidaan jakaa Katkolle ja muille ainejärjestöille
- Skol-materiaalin päivittäminen ja jakaminen ainejärjestöille

10 Seuraavat kokoukset

Seuraavat hallituksen kokoukset:

- 19.2. klo 17.30
- 19.3. klo 17.30
- 16.4. klo 17.30

Kevätkokous alustavasti 6.5. klo 17.30.

Prusila tekee iltakoulusta kyselyn Whatsappiin.

11 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 18.36.

Vakuudeksi 15/1/2026



Puheenjohtaja

Piia Prusila



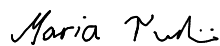
Sihteeri

Mirella Räisänen



Pöytäkirjantarkastaja

Valtteri Säynäjäkangas



Pöytäkirjantarkastaja

Maria Tuuliainen